LA DIRECTORA DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Julian Andres Herazo Lopez, identificado con cédula de ciudadanía No. **6382236**, viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C937 N° 023- 2026 **-** cuyo objeto es prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: apoyo logístico y operativo a la programación artística, cultural y académica de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional. suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio No. 937/2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor, donde autoriza cancelar la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($4.590.000), correspondiente al segundo pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta (30) días de abril de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González
Directora (E)
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 04-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

Julian Andres Herazo Lopez

CEDULA N°6382236 Expedida en Palmira

La suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($4.590.000) **i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: segundo pago del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C937 N° 023- 2026 **-**, cuyo objeto es prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: apoyo logístico y operativo a la programación artística, cultural y académica de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional.

Entidad Bancaria: Bancolombia
Cuenta Ahorros: 634-630849-14

Bogotá, 30 de abril de 2026

Julian Andres Herazo Lopez
CC 6382236
Celular 3183761599

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	6382236	JULIAN ANDRES HERAZO LOPEZ	cll 80 # 23 86 apto 507	3816470	julianherazo@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78020170		1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$532.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	229.500	0		0		0	0	0	0	229.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	293.800	0	0	0	0	0	0		293.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.600				9.600	0	0	9.600			96	9.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	229.500	229.500
Pensión	1	293.800	293.800
Riesgos Laborales	1	9.600	9.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	532.900	532.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	6382236	JULIAN ANDRES HERAZO LOPEZ	cll 80 # 23 86 apto 507	3816470	julianherazo@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78020170		1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$532.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 6382236	HERAZO LOPEZ JULIAN ANDRES	59	0			N																	230301	1.836.000	30	293.800	0	0	0	0	EPS005	1.836.000	30	229.500	14-11	1.836.000	30	1	9.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **“TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo JULIAN ANDRES HERAZO LOPEZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía N° 6.382.236 actuando en mi calidad de Contratista según minuta N°001, firmada entre las partes, certifico que la planilla N° 78020170 de seguridad social del mes de abril dentro de su ingreso base de cotización ($ **$ 1.836.000**) incluye los importes recibidos dentro del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C937 N° 023- 2026

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin perjuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización ($ **$ 1.836.000**) correspondiente a la Orden o Contrato de prestación de servicios (C937 N° 023- 2026) mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma:



Nombre Contratista: Julian Andres Herazo Lopez
Número de teléfono:3183761599
Email: julianherazo@gmail.com
Fecha: abril 30 de 2026

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C937 N° 023-2026

CONTRATISTA:	Julián Andrés Herazo López
CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C937 N° 023- 2026, CELEBRADO ENTRE CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL CORPOELITE Y JULIÁN ANDRES HERAZO LÓPEZ,
OBJETO:	Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: apoyo logístico y operativo a la programación artística, cultural y académica de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional.
DURACION TOTAL:	Del 17 de marzo al 30 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 01 de abril al 30 de abril de 2026

TERMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**AVANCES**
1- Apoyar la preproducción y producción técnica de las actividades de la programación artística, cultural y académica y eventos privados de acuerdo con la planeación de programación cultural y sostenibilidad de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, garantizando el buen uso de los espacios y la coordinación con el área Administrativa del Museo Nacional.	Para este periodo se produjeron los siguientes eventos de acuerdo con los planes de trabajo y tiempos establecidos en los espacios de programación, así como con eventos y alianzas del Museo Nacional. Como son listados a continuación: • Abril 7: **SolidariLabs - celebrando 10 años de redes comunitarias tejidas desde los afectos** • Abril 8 **El cine comunitario como herramienta de memoria para las víctimas** Exposición *Luces, cámara y comunidad* • Abril 8 Una conversación sobre el legado de Beatriz González en el Museo Nacional • Abril 10 Muestra formativa Casona de la danza • Abril 11 Proyección cinemateca • Abril 14 Lanzamiento del libro **Otras Colombias posibles** Archivo General de la Nación

	• Abril 16: Ciclo de formación • Abril 19: CalmArte: yoga en el Museo Nacional de Colombia • Abril 19: Alimal • Abril 25: **Taller de creación de historias del cine comunitario para niñas, niños y jóvenes. Tema:** El **cambio climático** • **Abril** 25: Defensa del territorio desde el cine comunitario Exposición: Luces, cámara y comunidad • Abril 28: Sesión técnica - Instalación y configuración de equipos tecnológicos Museos • Abril 28: Visita embajadora de Alemania - Ministra – Katia • Abril 29: **"Relatos polifónicos de país"**. Tejiendo **territorios desde la comunicación y el cine** comunitario. • Abril 30: Reunión proyectos en RED SCRD Evidencias Obligacion 1
2. Apoyar la identificación y diagnóstico actualizado de las necesidades de infraestructura, dotación, accesibilidad que requiere la programación artística, cultural y académica de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional.	Para la vigencia de este informe se ha realizado el apoyo a la identificación y diagnóstico de las necesidades en cuanto a infraestructura, accesibilidad y equipamiento, requeridos para la programación artística y cultural del Museo Nacional de Colombia, además de mantenimientos preventivos a los equipos del museo. -programación de aseo y mantenimientos regulares en la sala antes y después de los eventos. -revisiones técnicas de los equipos de salas para garantizar su funcionamiento. Evidencias obligacion 2
3. Programar y acompañar las visitas técnicas de los eventos privados y de la programación artística, cultural y académica de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional.	Para la vigencia de este informe se Programaron y realizaron las visitas técnicas y reuniones de programación, tanto presenciales como virtuales y telefónicas, de los eventos privados y de programación académica y cultural, según los procedimientos y formatos listados a continuación. • Abril 8 Visita técnica - Julián Santana (actividad 7 de mayo Luces, cámara y comunidad) • Abril 8 Visita técnica BITUIN • Abril 8 Visita técnica Casona de la Danza • Abril 14 Lanzamiento Museo AGN

	• Abril 16 Seminario "Pensar el museo" Gestión de colecciones, prácticas y memorias vivas. • Abril 20 Reunion Prioritaria- Corpoelite • Abril 23 Presentación Caracterización de públicos - Programación Cultural • Abril 28 Sesión técnica / Instalación de equipos audiovisuales Evidencias Obligacion 3

4 apoyar y verificar el inventario de los equipos y elementos del Auditorio Teresa Cuervo Borda.	**Para la vigencia de este** informe, **se** realizó la capacitación con los museos de región sobre los equipos que se designaron para ellos. Evidencias Obligacion 4
5. Realizar las solicitudes o reportes, de forma oportuna, de daños, mantenimiento preventivo o correctivo de los equipos del proyecto de Programación Cultural y del auditorio Teresa Cuervo Borda al área correspondiente.	Para la vigencia de este informe se realizaron las tareas indicadas para reportar daños, solicitar mantenimientos yseguir los equipos del auditorio Teresa cuervo Borda con el área correspondiente. Como se describe a continuación - Durante el transcurso del mes se realizan diferentes intervenciones con servicios generales para garantizar la limpieza entre los eventos y en los días en que el auditorio no tiene eventos. - Se realizó la solicitud pertinente al área de Servicios Generales para realizar el préstamo de equipos o implementos para los eventos que así lo requieren dentro de la programación. Evidencias Obligacion 5
6. Tramitar y gestionar las afectaciones al PULEP para las actividades de la programación cultural y artística que lo requieran.	Para la vigencia de este informe se realizaron 6 puleps para los eventos que asi lo requieren. Evidencias Obligacion 6

Contratista
Julian Andres Herazo
VoBo Raizza Romero

Katia Cecilia González
Directora (E)
Museo Nacional de Colombia